



COMMUNITY PARTNERSHIP
FOR YOUTH AND WOMEN DEVELOPMENT, GHANA
(CPYWD, GHANA)

A program for rural & urban youth and women on education, training, counseling, capacity building, empowerment, outreach and networking
CPYWD-Ghana, P.O. Box TL 749, Tamale, Northern Region, Ghana

Algemene voorwaarden vrijwilliger CPYWD Ghana

- De vrijwilliger dient zich minimaal 3 maanden voor vertrek aan te melden om een gedegen voorbereiding te kunnen treffen.
- De aanmeldingsprocedure loopt als volgt:
 - o De vrijwilliger ontvangt informatie van de Ghana werkgroep (vrijwilligerscoördinator)
 - o Er vindt een algemene intake plaats
 - o De vrijwilliger stuurt het aanmeldingsformulier in (per mail)
 - o De vrijwilliger dient minimaal één keer aanwezig te zijn bij een Ghana werkgroep bijeenkomst (uitzonderingen daarbij nagelaten).
 - o Nadat bovenstaande stappen zijn doorlopen, bepaalt de Ghana werkgroep definitief of er een geschikte match is tussen de vrijwilliger en wat CPYWD op dat moment nodig heeft aan kracht en kennis. De vrijwilliger kan op dit moment ook nog uit eigen wil zich terugtrekken. Dit dient allen minimaal één maand voor vertrek voltooid te zijn.
- Een vrijwilliger primair verantwoordelijk om zowel de nodige praktische voorbereidingen te treffen als zichzelf geestelijk voor te bereiden op het leven in Ghana. De Ghana werkgroep biedt hier een ondersteunende rol in (zie onderstaande tabel)
- De vrijwilliger stelt uiterlijk in de laatste maand een werkplan op aan de hand van het werkformulier. Dit werkplan is afgestemd op de behoeftes en mogelijkheden die op dat moment in Ghana zijn.
- een vrijwilliger is ten allen tijde aansprakelijk voor zijn/haar eigendommen

Verantwoordelijkheden en taken vrijwilliger	Verantwoordelijkheden en taken Ghana-werkgroep
Aanvragen visum	Vrijwilligers coördinator als vast aanspreekpunt voor zowel praktische als inhoudelijke zaken
Regelen reisverzekering (met goede medische dekking)	Verschaffen invitation letter voor visum
Regelen inentingen	Advies en informatie rondom praktische en inhoudelijke voorbereiding, o.a. met behulp van vrijwilligerspakket met alle nodige documenten
Regelen ticket	Regelen gastgezin
Aanvragen fondsen/beursen	Bieden van ophaal service (indien gewenst)
Verdiepen in documenten/inlezen in werkwijze van de organisatie en lopende projecten	Het organiseren en faciliteren van Ghana werkgroep bijeenkomsten/studiedagen.
Vorbereiden op leven in Ghana (de cultuur, eten, gewoontes, hygiëne, leven met minder luxe).	

- Mocht een vrijwilliger besluiten om eerder te stoppen met haar verdiensten als vrijwilliger dient dit op de volgende manier te gebeuren
 - o De vrijwilliger dient de uitvoerend directeur van Ghana (Yakubu Iddrisu) en de vrijwilliger coördinator van de Nederlandse Ghana werkgroep (Sanne Peters met cc aan Maartje Bos) hiervan schriftelijk (per email) op de hoogte te brengen met uitleg.
 - o Vervolgens nodigt de directeur nodigt de vrijwilliger uit voor een gesprek binnen maximaal een week.
 - o De Nederlandse vrijwilligerscoördinator zal binnen enkele dagen reageren en de vrijwilliger kan altijd zowel telefonisch of per email terecht bij de coördinator.
 - o Na een week zal in goed overleg met alle betrokkenen een definitief besluit genomen worden (tenzij het om een spoedsituatie).
 - o Mits de vrijwilliger zich aan bovenstaande afspraken heeft gehouden en het besluit met wederzijdse goedkeuring is genomen, zullen de resterende programma kosten geretourneerd worden vanaf de eerste van de volgende maand. Programmakosten van de lopende maand kunnen niet geretourneerd worden